

Оферта для организаторов

Редакция № 2 от 01.10.2024 г.

Оферта для организаторов (далее – Оферта) определяет порядок использования Платформы и является публичной офертой ООО “Наткрекер” (далее – Администрация) в соответствии со ст. 437 ГК РФ.

Оферта адресована любому дееспособному физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, которые используют Платформу для создания Мероприятий (далее – Организатор) на изложенных ниже условиях.

Организатор заключает договор с Администрацией путем регистрации на Платформе и/или оплаты лицензионного вознаграждения по счету-оферте (далее – Акцепт).

Термины и определения

Платформа	сайт Администрации в сети Интернет, размещенный на доменах: mashroom.online, admin.mashroom.online, site.mashroom.online, embed.mashroom.online, legal.mashroom.online, api.mashroom.online, tc.mashroom.online, представляющий собой сервисную платформу для проведения Мероприятий
Организатор	дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, организующее Мероприятие и размещающее информацию о нем на Платформе
Пользователь	дееспособное физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, использующее Платформу для регистрации и участия в Мероприятиях
Мероприятие	проводимое Организатором с помощью Платформы онлайн или офлайн мероприятие любого формата для группы Пользователей, не предназначенное для личных нужд Организатора (в т.ч. конференции, тренинги, фестивали, собрания)
Кабинет Организатора	персональный раздел Организатора на Платформе, в котором он может создавать Мероприятия
Политика	документ “Политика обработки персональных данных”,

размещенный на Платформе
https://legal.mashroom.online/020924_data_policy_mashroom.pdf

Тарифы условия предоставления права использования Платформы,
размещенные по адресу: <https://mashroom.online/prices>

1. Предмет

- 1.1. Администрация предоставляет Организатору право использования Платформы на условиях простой (неисключительной) лицензии, а Организатор выплачивает лицензионное вознаграждение.
- 1.2. Администрация по поручению, от имени и за счет Организатора принимает и перечисляет ему платежи от Пользователей, за вычетом своего агентского вознаграждения.

2. Условия использования

- 2.1. Организатор вправе использовать Платформу:
 - 2.1.1. путем воспроизведения и использования в соответствии с функциональными возможностями;
 - 2.1.2. на территории всего мира;
 - 2.1.3. в течение срока действия исключительного права (для бесплатного функционала) или в течение срока действия оплаченного Тарифа (для платного функционала).
- 2.2. Организатор не вправе:
 - 2.2.1. предпринимать действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Платформы;
 - 2.2.2. предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения Платформы;
 - 2.2.3. копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Платформу.

3. Регистрация

- 3.1. Для получения доступа к функционалу Платформы Организатор проходит регистрацию в следующем порядке:
 - 3.1.1. Организатор указывает свои персональные в соответствующей форме;
 - 3.1.2. Организатор придумывает и вводит пароль;
 - 3.1.3. Организатор нажимает кнопку “Зарегистрироваться”;
 - 3.1.4. Администрация направляет на указанную Организатором электронную почту ссылку для подтверждения регистрации;
 - 3.1.5. Организатор переходит по полученной ссылке и подтверждает регистрацию.
- 3.2. По результатам регистрации Организатор получает доступ к Кабинету Организатора и получает возможность создавать Мероприятия.
- 3.3. Организатор самостоятельно обеспечивает конфиденциальность своих персональных данных и пароля для доступа на Платформу. Организатор не вправе передавать свой пароль третьим лицам.
- 3.4. Все действия Организатора на Платформе считаются совершенными им лично или уполномоченным им лицом.

4. Доступный функционал Платформы

- 4.1. Организатор вправе использовать тот функционал Платформы, который предусмотрен:
 - 4.1.1. бесплатным функционалом Платформы;
 - 4.1.2. оплаченным им Тарифом;
 - 4.1.3. индивидуальными условиями, согласованными с Администрацией.
- 4.2. Администрация по запросу Организатора и за отдельное вознаграждение вправе предоставлять дополнительный функционал Платформы, который не входит в Тарифы.
 - 4.2.1. Стороны согласовывают такой дополнительный функционал в счете-оферте или в отдельном договоре.
- 4.3. Администрация предоставляет Организатору доступ к оплаченному им функционалу Платформы:

- 4.3.1. в течение 24 часов с момента получения денежных средств на свой расчетный счет;
- 4.3.2. посредством направления информации для доступа на электронную почту Организатора.
- 4.4. Одновременно с предоставлением доступа к оплаченному функционалу Платформы Администрация направляет Организатору по электронной почте акт о предоставлении права использования Платформы (далее – Акт).
- 4.5. По письменному запросу Организатора Администрация направляет Акт в бумажном виде Почтой России или курьерской службой.
- 4.6. Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления Акта Организатор не подпишет его и не направит мотивированный отказ от подписания, то Акт считается подписанным.
- 4.7. Обязательства Администрации по предоставлению Организатору права использования Платформы считаются исполненными с момента предоставления доступа к оплаченному функционалу Платформы.

5. Прием денежных средств от Пользователей

- 5.1. Администрация по поручению, от имени и за счет Организатора принимает и перечисляет ему платежи от Пользователей, если это предусмотрено:
 - 5.1.1. оплаченным Тарифом;
 - 5.1.2. индивидуальными условиями, согласованными с Администрацией.
- 5.2. Администрация принимает платежи от Пользователей в следующем порядке:
 - 5.2.1. Администрация принимает платежи от Пользователей в рублях РФ на свой расчетный счет;
 - 5.2.2. Администрация перечисляет Организатору полученные от Пользователей платежи в течение 5 банковских дней с даты окончания Мероприятия или не позднее 5 числа каждого календарного месяца.
 - 5.2.3. При перечислении полученных от Пользователей платежей Администрация удерживает свое агентское вознаграждение.
- 5.3. Обязательства Администрации по перечислению Организатору полученных от Пользователей платежей считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Администрации.

6. Возврат денежных средств Пользователям

- 6.1. Если Администрация по поручению, от имени и за счет Организатора принимает и перечисляет ему платежи от Пользователей, то она вправе возвращать денежные средства Пользователям, если:
 - 6.1.1. до даты начала Мероприятия осталось не менее 24 часов и Пользователь заполнил форму для оформления возврата на Платформе и нажал кнопку “Оформить возврат”;
 - 6.1.2. Организатор отменил Мероприятие до его начала.
- 6.2. Администрация возвращает Пользователям денежные средства в порядке, предусмотренным Пользовательским соглашением по адресу:
https://legal.mashroom.online/020924_user_agreement_mashroom.pdf.
- 6.3. Администрация возвращает Пользователям денежные средства в полном объеме, а агентское вознаграждение удерживает из других текущих или будущих платежей Организатору от Пользователей.
- 6.4. Организатор самостоятельно принимает решение о возврате и возвращает денежные средства Пользователям, если:
 - 6.4.1. до даты начала Мероприятия осталось менее 24 часов;
 - 6.4.2. Мероприятие завершилось.

7. Отчет о выполненных поручениях

- 7.1. Не позднее десятого числа каждого календарного месяца Администрация размещает в Кабинете Организатора или направляет на адрес электронной почты учетной записи Организатора в Платформе отчет о выполненных поручениях (далее – Отчет), который содержит информацию о:
 - 7.1.1. сумме принятых от Пользователей платежей;
 - 7.1.2. сумме возвращенных Пользователям денежных средств;
 - 7.1.3. размере агентского вознаграждения.
- 7.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента размещения Отчета Организатор скачивает его, подписывает и направляет Администрации на адрес электронной почты b2bpay@ncracker.ru.
- 7.3. Если по истечении 5 (Пяти) рабочих дней Организатор не подпишет Отчет и не направит мотивированный отказ от подписания, то Отчет считается подписанным и принятым в полном объеме.

8. Финансовые условия

Лицензионное вознаграждение

- 8.1. Размер лицензионного вознаграждения определяется Тарифом.
- 8.2. Организатор выплачивает лицензионное вознаграждение в порядке, предусмотренном счетом-офертой.
 - 8.2.1. Счет-оферта также может содержать индивидуальные условия по доступному функционалу Платформы, согласованные с Администрацией.
- 8.3. Администрация не возвращает Организатору лицензионное вознаграждение, потому что его обязательства исполнены с момента предоставления доступа к оплаченному функционалу Платформы.

Агентское вознаграждение

- 8.4. Агентское вознаграждение составляет 6 (шесть) % от суммы платежа Пользователя, который принимает Администрация.
- 8.5. Администрация удерживает агентское вознаграждение при перечислении Организатору платежа Пользователя.

Общие условия

- 8.6. НДС включен в лицензионное и агентское вознаграждение.
- 8.7. Стороны производят расчеты в рублях РФ.
- 8.8. Обязательства по оплате лицензионного и агентского вознаграждения считаются исполненными в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Администрации.

9. Техническая поддержка

- 9.1. При возникновении вопросов о работе Платформы, Организатор вправе обратиться к Администрации по электронной почте hello@ncracker.ru.
- 9.2. Администрация отвечает на запрос Организатора в течение 1 рабочего дня или иного срока, установленного в ответном письме Администрации на запрос Организатора.
- 9.3. Администрация отвечает на запросы Организатора по общегосударственным рабочим дням (5 дней в неделю) с 10:00 до 19:00 по московскому времени.

10. Запрещенные действия

- 10.1. Организатору запрещено:
 - 10.1.1. использовать Платформу способами, не предусмотренными Офертой;
 - 10.1.2. использовать Платформу для создания Мероприятий, тематика или

содержание которых противоречит законодательству РФ или нормам морали;

- 10.1.3. пытаться получить доступ к личной информации других организаторов или Пользователей любым способом, в том числе путем обмана, злоупотребления доверием или взлома Платформы;
- 10.1.4. предпринимать действия, в том числе технического характера, направленные на нарушение нормального функционирования Платформы;
- 10.1.5. использовать технические средства для сбора и обработки информации Платформы, включая персональные данные других организаторов и Пользователей;
- 10.1.6. предпринимать попытки обойти установленные технические ограничения Платформы;
- 10.1.7. копировать, вносить изменения, подготавливать производные материалы, декомпилировать, анализировать с помощью дизассемблера или пытаться вскрыть исходный код, каким-либо иным способом изменять Платформу;
- 10.1.8. любым способом вводить других организаторов, Пользователей или Администрацию в заблуждение, в том числе выдавать себя за другое лицо, его представителя, без достаточных на то прав, в том числе за Администрацию, а также применять другие формы и способы незаконного представительства;
- 10.1.9. общаться с Администрацией с использованием ругательств, бранных слов и выражений;
- 10.1.10. без письменного согласия использовать логотипы или товарные знаки Администрации.

11. Ответственность

- 11.1. Организатор заверяет Администрацию в том, что он не нарушает интеллектуальные и иные права третьих лиц.
- 11.2. Если Организатор нарушит условия Оферты, то Администрация вправе:
 - 11.2.1. заблокировать доступ к Платформе;
 - 11.2.2. удалить Мероприятие, созданное Организатором.
- 11.3. Организатор несет ответственность за:
 - 11.3.1. собственные действия на Платформе согласно законодательству РФ;

- 11.3.2. актуальность и достоверность информации, предоставленной при регистрации и заполнении иных форм Платформы;
 - 11.3.3. любую информацию, которую размещает на Платформе, а также последствия ее использования.
- 11.4. Если Администрация получит претензии и/или иски о нарушении Организатором прав третьих лиц с использованием Платформы, Организатор обязан урегулировать их самостоятельно и возместить Администрации убытки.

12. Ограничение ответственности

- 12.1. Платформа предоставляется на условиях «как есть» («as is»).
- 12.2. Организатор осознает и принимает риски, связанные с использованием Платформы, в том числе риски получения информации на Платформе, утраты или повреждения пользовательских данных и др.
- 12.3. Администрация не дает никаких явно выраженных или подразумеваемых гарантий в отношении Платформы, в том числе, не гарантирует пригодность для конкретных целей, прибыльность использования, производительность, системную интеграцию, бесперебойное функционирование, отсутствие ошибок, исправление неполадок, законность использования на любых территориях за пределами РФ.
- 12.4. Администрация не несет ответственность за:
- 12.4.1. любые действия и/или бездействия поставщиков услуг, сервисов, сетей, программного обеспечения или оборудования;
 - 12.4.2. любые виды убытков, которые возникли у Организатора при использовании Платформы или ее отдельных частей/функций;
 - 12.4.3. любые виды убытков, которые возникли у Организатора в связи с удалением Мероприятия Администрацией;
 - 12.4.4. поломки или другие неполадки компьютера, мобильного устройства, любого другого устройства Организатора, возникшие во время использования Платформы;
 - 12.4.5. ошибки и/или нарушения, связанные с эксплуатацией Платформы и возникшие в результате неправомерных действий Организатора либо третьих лиц;
 - 12.4.6. действия третьих лиц по принудительному снижению доступности сети Интернет или программных компонентов Платформы;
 - 12.4.7. невозможность использования Платформы по причинам, не зависящим от Администрации.

13. Права Администрации

13.1. Администрация вправе:

- 13.1.1. изменять, дорабатывать и обновлять Платформу без согласия и уведомления Организатора;
- 13.1.2. устанавливать любые ограничения на использование Платформы;
- 13.1.3. собирать сведения Платформы, проводить опросы в статистических целях и для улучшения качества работы Платформы;
- 13.1.4. собирать и самостоятельно отбирать отзывы (комментарии) для публикации на Платформе;
- 13.1.5. не публиковать или удалять отзывы, которые не относятся к тематике Платформы, не содержат полезную информацию для других пользователей либо содержат информацию, которая нарушает законодательство РФ;
- 13.1.6. внедрять технические средства защиты авторских прав, персональных данных, чтобы автоматически предотвращать незаконное использование элементов Платформы;
- 13.1.7. без уведомления Пользователя проводить профилактические работы, которые могут приостановить работу Платформы на срок не более 24 часов подряд;
- 13.1.8. размещать на Платформе рекламную информацию.

13.2. При нарушении Пользователем условий Соглашения или законодательства РФ, Администрация вправе:

- 13.2.1. направить Пользователю требование об устранении нарушения;
- 13.2.2. заблокировать доступ ко всему функционалу или отдельным функциям Платформы.

14. Персональные данные

Персональные данные Организатора

- 14.1. Администрация обрабатывает персональные данные Организатора согласно требованиям, установленным Федеральным законом “О персональных данных” от 27.07.2006 N 152-ФЗ (далее – ФЗ “ О персональных данных”).
- 14.2. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется Политикой.

Поручение на обработку персональных данных Пользователей

- 14.3. Организатор вправе самостоятельно загружать на Платформу персональные

данные Пользователей.

- 14.4. Организатор поручает Администрации обработку следующих персональных данных Пользователей:
 - 14.4.1. фамилия, имя, отчество;
 - 14.4.2. город местонахождения;
 - 14.4.3. адрес;
 - 14.4.4. адрес электронной почты;
 - 14.4.5. номер телефона;
 - 14.4.6. должность;
 - 14.4.7. сведения о профессиональной деятельности;
 - 14.4.8. фотография;
 - 14.4.9. иные данные, указанные Организатором в качестве обязательных для заполнения.
- 14.5. Администрация вправе совершать следующие действия (операции) с персональными данными: получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с передачей и без передачи по локальной сети, с передачей и без передачи по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.
- 14.6. Администрация осуществляет обработку персональных данных с целью исполнения условий Оферты.
- 14.7. Организатор заверяет Администрацию в том, что:
 - 14.7.1. персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в Оферте;
 - 14.7.2. Пользователи дали согласие на обработку;
 - 14.7.3. Администрация не обязана получать отдельное согласие Пользователей на обработку.
- 14.8. При обработке персональных данных Пользователей по поручению Организатора Администрация обязана:
 - 14.8.1. соблюдать конфиденциальность персональных данных;
 - 14.8.2. соблюдать требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 ФЗ "О

персональных данных”;

14.8.3. предоставлять Организатору информацию, связанную с соблюдением требований к обработке персональных данных;

14.8.4. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;

14.8.5. соблюдать требования к защите персональных данных, указанные в ст. 19 и в ч. 3 ст. 21 ФЗ “О персональных данных”.

15. Разрешение споров

15.1. Стороны разрешают споры в претензионном порядке.

15.2. Срок ответа на претензию — 30 дней с момента ее получения адресатом.

15.3. Если Стороны не смогут разрешить спор в претензионном порядке, то он может быть передан на разрешение в суд по месту нахождения Администрации.

15.4. Применимым правом является право РФ.

16. Средства коммуникации

16.1. Стороны признают надлежащим обмен информацией и документами с помощью следующих средств коммуникации:

16.1.1. адреса электронной почты;

16.1.2. номера телефонов.

16.2. Адреса электронной почты и номера телефонов Сторон для обмена информацией и документами:

16.2.1. Администрации – указаны в Оферте и на Платформе;

16.2.2. Организатора – указаны в Кабинете Организатора.

16.3. Обмен информацией и документами по электронной почте имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства.

16.4. Каждая сторона обязана сохранять конфиденциальность логина и пароля от своей электронной почты.

16.5. Администрация вправе направлять сообщения информационного характера, связанные с Платформой, на предоставленные Организатором адрес электронной почты и номер телефона.

17. Срок действия

- 17.1. Договор действует с момента Акцепта до прекращения использования Платформы.
- 17.2. Администрация вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия Оферты. Новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения на Платформе, если иной срок не указан Администрацией.
- 17.3. Продолжая использовать Платформу после внесения изменений в Оферту, Организатор принимает и соглашается с ними.

Реквизиты:

ООО "НАТКРЕКЕР"

ОГРН: 1217700158224

ИНН: 9725047919

Адрес: Шухова ул., д. 14, стр. 6, вн. тер. г. муниципальный округ Донской, г. Москва, Россия, 115162

Е-mail: hello@ncracker.ru

Телефон: +7 (495) 291-23-88

Акт № от 2024 г.

Исполнитель : **ООО "НАТКРЕКЕР", ИНН 9725047919, 115162, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, ул Шухова, д. 14, стр. 6, тел.: (499) 3224741, р/с 40702810300000183626, в банке АО "Райффайзенбанк", БИК 044525700, к/с 30101810200000000700**

Заказчик:

Основание: **Оферта для организаторов по адресу https://legal.mashroom.online/020924_oferta_mashroom.pdf**

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Предоставление лицензии на использование ПО-платформы для проведения онлайн-мероприятий под условным наименованием «Mashroom» на срок с по Общее кол-во мероприятий не более (.), не более зрителей, срок хранения записи 1 месяц с момента начала мероприятия.	1	усл		

Итого:

В том числе НДС 20%

Всего оказано услуг 1, на сумму руб.
рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный Директор ООО "НАТКРЕКЕР"

ЗАКАЗЧИК

Коваленко А. Ю.

Отчет о выполненных поручениях

к оферте для организаторов

г. Москва

дд.мм.гггг.

Администрация ООО “Наткрекер”

Организатор _____

составили отчет о выполненных поручениях (далее – Отчет) о следующем:

1. В период с _____ по _____ в соответствии с Офертой для организаторов по адресу _____ Администрация выполнила поручение Организатора, в том числе:
 - 1.1. приняла сумму платежей от Пользователей в размере _____ рублей.
 - 1.2. перевела Организатору сумму платежей в размере _____ рублей, за вычетом:
 - суммы возвратов Пользователям в размере _____ рублей;
 - агентского вознаграждения в размере _____ рублей.
2. Администрация надлежащим образом выполнила поручение Организатора, и Организатор не имеет претензий к Администрации.

Администрация

Организатор

ООО “Наткрекер”

_____ / _____

_____ / _____